2027학년도 1학기

일본 파견 교환학생 합격자 교육 (와세다대학)

2026. 10. 23.

조선대학교 대외협력처 국제협력팀

CONTENTS

01 일본파견 교환학생 프로그램 목적

02 주요 프로세스

03 소요경비

04 일본비자 신청

05 장학기준안내(장학팀)

06 와세다대학교

07 주의사항 및 Q&A

1. 프로그램 목적

1. 본교 학생들의 글로벌 역량 및 자기주도성 강화

2. 일본어 능력 향상

3. 일본 현지 문화를 체험하고 일본 대학생과의 교류를 통해 글로벌 마인드

파견 교환학생 프로그램의 본질

스스로 만드는 미래

1차 선발은 파견을 위한 첫걸음일뿐, 학교가 모든 일정을 대신 짜주는 프로그램이 아닙니다. 본교 추천 이후 학생은 서류 준비 · 제출, 서류 수령, 비자 신청과 허가, 파견 준비를 직접 진행합니다.

상대 대학 안내에 따라 현지 기숙사 신청, 수강 신청, 생활 적응, 수업 이수, 성적 취득, 귀국까지 전 과정을 학생 스스로 주도합니다. 정보를 찾고 실행하는 자기주도적 프로그램이며, 미래를 스스로 만들어 가는 중요한 경험입니다.

2. 프로세스 안내

STEP1

[조선대학교]
일본 파견 교환학생 모집/선발
합격자 교육

STEP2

[국제협력팀 →파견대학] Nomination
***여권 사본 juha@chosun.ac.kr로 제출**
[학생/국제협력팀→파견대학] 기간 내 추가 서류 제출(Application)
- **파견대학에서 지원자 서류 검토 후 합격자 확정**

STEP3

[파견대학→국제협력팀 또는 지원학생]
결과발표 및 비자발급에 필요한 서류
(입학허가서 혹은 재류자격인정증명서) 발송

조선대학교에서는
파견대학과의 소통 및
절차에 대한 안내와 공지를
전달할 뿐, *직접적인 서류*
작성, 제출, 비자 신청 등은
파견학생 개인의 몫입니다.

STEP4

[학생] 비자 신청 및 수령
※ 파견학생 본인이 신청

STEP5

[학생] 항공권 구매, 여행자 보험 가입 후
국제협력팀 연락, 출국

3. 소요경비

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>소요
경비</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>등록금</td><td>조선대학교 등록금 납부</td><td>일본 대학에는 납부X, <u>“본교 재학생태 유지</u> "</td></tr>
<tr><td>항공권</td><td>약 50만원</td><td></td></tr>
<tr><td>비자</td><td>약 5만원</td><td></td></tr>
<tr><td>기숙사</td><td>450,000원~800,000원/월</td><td>기숙사 유형 및 환율에 따라 금액 상이</td></tr>
<tr><td>여행자보험</td><td>개인별 상이</td><td>국내여행자보험의무가입(장학금 지급요건)
출국일 ~ 귀국일 보장</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>개인 식비 및 체류 비용, 개인별 상이</td><td>* 건강보험</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>학점
인정</td><td>

인정 절차: 파견대학 성적표 송부, 학생이 직접 성적표 업로드, 소속학과 심의 후 성적 확정
<u>(사전에 학과장 및 지도교수와 수강과목 및 인정 과목 여부 등 상담 필수</u>)
<u>성적처리에 장시간이 소요되기에 성적장학금 신청에 제약이 있을 수 있음</u>
일본어 능력이 부족할 경우 파견대학에서 수강신청 학점을 제한 받거나 성적 미취득으로 본교 졸업 학점 부족 등의 경우 발생 주의
(한국장학재단 및 국내외기관장학금) 장학금별 성적인정기준이 상이하므로 사전에 반드시 확인 필수 및 수강

</td></tr>
</table>

4. 일본 비자 신청

구분	내용
비자 종류 (유학비자)	홈페이지: https://www.kr.emb-japan.go.jp/itprtop_ko/index.html 위치: [주대한민국일본대사관 홈페이지]-[비자 및 영사]-[**비자 신청 시 제출자료]** ***[재류자격인정증명서(COE)를 교부받은 경우]** 페이지의 내용을 확인하여 서류를 준비, 비자 신청
신청 서류	1. 신청서 1부 (위 링크로 접속하여 신청서 다운로드 가능) 2. 여권(입국시 필요한 여권의 유효기간이 별도로 지정되어 있지는 않지만, 재류예정기간보다는 많이 남아 있을 것을 권장) 3. 사진 1장(가로 3.5cmx세로4.5cm/신청당일기준 6개월 이내의 사진) 4. 주민등록증, 등본, 초본 중 택 1(한자명 및 거주지를 확인할 수 있는 서류) 5. 재류자격인정증명서의 원본 또는 사본 6. 그 외(신청 시 별도로 추가서류를 요구할 수도 있음)
신청 방법	대사관 지정의 대리 신청기관을 통하여 신청 접수 및 수령으로 지정(사증대리신청기관 리스트확인) 관련 페이지 링크: https://www.kr.emb-japan.go.jp/files/100927276.pdf
수수료	한국인에 대한 사증발급 수수료는 면제임이나 현재 대리 신청기관을 통한 신청만 가능하기에 대리 신청에 대한 비용 발생함
안내사항	비자 신청은 파견학생 본인이 직접 신청(본교에서 대리신청X) 비자발급 비용은 파견학생이 지불, 파견 학생은 비자발급의 신청 및 완료 과정을 조선대 담당자에게 오픈카톡으로 알려 주시기 바랍니다.

5. 교환학생 장학기준 안내



5. 교환학생 장학기준 안내



교환학생 여러분의

안정적인 장학 수혜를 위해서 !

국가장학금 등 장학금 **지급단가가 증가**하면서 최근 **교환학생들의 수강신청 오류, 취득학점 미인정, 장학선발기준 미숙지, 성적불량, 취득학점 미달 등**으로 장학 대상자에서 **제외**되거나, **환수되는 사례가 증가**하고 있어 장학금 **성적 인정기준**를 미리 **체크**할 수 있도록 안내드립니다.

5. 교환학생 장학기준 안내

01_교환학생의 성적적용기준

직전학기가 교환학생일 경우

- 교환학기 당시의 이수학점 및 백분위 성적으로 입력

※ 교환학생 당시의 성적 산출 불가 시 산출된 최근 학기를 직전학기 성적으로 입력

직전학기 성적 산출 기간

- 직전학기 성적 산출 시 학기별 지급 일정을 기준으로 적용

(예) 직전학기 교환학생 후 복귀했을 경우, 교환학기 성적이 장학금 지급 일정 내에 산출 시 직전 학기 성적으로 적용, 교환학기 성적이 지급 일정 이후 산출 시 이용 가능한 최근 학기 성적 적용

※ 상기 예시 이외의 실습 등 기타의 사유로 성적 산출이 늦어지는 경우 장학금 지급 일정 내에 산출 시 해당 사항 적용 원칙

※ 해당 증빙 자료 보관(성적 산출 시점 등)

※ 한국장학재단 국가장학금 시행계획(안)의 교환학생에 대한 성적산출시 유의사항 일부 발췌자료임(P.105)

5. 교환학생 장학기준 안내

02_수강신청시 체크포인트

01 수혜한 장학금 성적심사기준 확인

- 장학금별로 **성적인정기준(취득학점 및 백분위점수)**을 확인한 후 수강신청을 하세요.
- 장학금 수혜자의 **성적인정기준**은 장학금별로 **상이**하며 일반적으로 **직전학기 기준이수학점 또는 직전학기 12학점 이상**이 적용
  - 예 : 백악성적장학금, 입학우수장학금 => 기준이수학점
  - 백악복지/권학장학금, 국가장학금 => 취득학점 12학점이상
- **성적기준은 80점(2.75)이상(장학금별로 상이)**
  - 예 : 국가장학금의 경우 기초/차상위 70점이상, 자립준비청년/장애인 미적용 , 3구간이내 C학점 경고제 2회 적용 등

02 수강신청 과목 사전 점검필요

- 수강신청을 장학금별 인정기준을 준수하였더라도 **학점인정 심의시 일부만 인정**될 수 있어요.
  수강신청 전/후로 즉시 **해당 학과 교수님**께 **도움을 요청(점검)**해 보세요.
  (백악성적장학금은 해당 학과(부)별 선발기준이 상이하므로 해당 학과실을 통해 확인요망)
- **수강신청과 취득학점은 상이**함.
  수강신청이 장학금 성적인정기준을 초과하더라도 최종 취득학점이 인정기준 미달일 경우 환수대상

5. 교환학생 장학기준 안내



5. 교환학생 장학기준 안내

04_교환학생 장학금 미수혜(환수 등)사례

"받은 장학금 어떻게 반납해"



독일 B대학
23-2학기 교환학생
서OO

23-2학기 교류실시 24-1학기 국가장학금 선감면시 23-2학기 성적 미산출되어 직직전 학기 성적으로 선감면하였으나 학기개시후 23-2학기 성적이 확정됨.
23-2학기 최종 성적이 60점으로 확정되어 환수처리됨.

"수강신청은 문제없었는데"



일본 G대학
23-1학기 학점교류
이OO

23-1학기 G대학에서 13학점을 수강신청하고 G대학으로부터 성적통지가 되어 일본어과에서 학점심의를 하였으나 11학점으로 최종 인정되어 국가장학금 수혜 대상자에서 제외됨.

"멀쩡 열심히 공부했는데...."



미국 C대학
24-1학기 교환학생
허OO

24-1학기 C대학에서 교환학기동안 열심히 공부하여 우리대학으로 최종 성적통지됨. 성적은 95점으로 우수하였으나 취득학점이 11학점으로 장학 기준학점 12학점 중 1학점 부족으로 기 수혜한 장학금이 환수처리됨.

5. 교환학생 장학기준 안내



장학금 관련하여 언제든지 문의주세요

상담문의

방문상담	광주광역시 동구 조선대길 87(서석동, 조선대학교) 학생회관 2층 장학팀
묻고답하기	https://chosun.ac.kr/csu/F92STBKC9d/ul.do
장학콜T	062-230-6999
대표메일	scholarship@chosun.ac.kr



5. 교환학생 장학기준 안내

교환학생 부서별 업무(협조)사항 및 절차

장학 & 수강신청 & 성적처리 TIP

교환학생 오리엔테이션

"교환학생 장학 처리기준" 설명자료 교육실시

국제협력팀

수강신청 및 지도

수강신청 > 점검 및 지도

학생 & 학과지도교수

장학금 신청

한국장학재단 및 교내외기관 장학금 신청

학생

장학학사심사 및 장학반영

한국장학재단 학사정보등록
(취득학점/성적 등 등록)
심사승인자 장학반영

장학팀

성적 인정처리

교류대학 > 성적통보
(성적인정 처리)

단과대학 국제협력팀

성적확정

단과대학 성적인정 공문
(장학팀 공람 필요)
대학내 시스템 성적 확정

학사팀

장학학사 재심사 환수처리

한국장학재단 장학학사 재심사 장학최종확정 또는 환수절차진행

장학팀

6. 와세다대학교

<table>
<tr><th colspan="2">파견 대학</th><th>일본 와세다대학교(일본 도쿄도 신주쿠구 니시와세다)</th></tr>
<tr><td colspan="2">파견 기간</td><td>6개월(1학기) / 2027. 4. ~ 2027. 8.
※Calendar:
https://www.waseda.jp/inst/cie/assets/uploads/2025/05/9fe3b09fbbc5295ddc93c1e11b43bb51.pdf</td></tr>
<tr><td colspan="2">파견 형태(예정)</td><td>대면 (*현지 사정에 따라 변동될 수 있음)</td></tr>
<tr><td>학생
부담금</td><td>기숙사</td><td>
<table>
<tr><th>종류</th><th>유형</th><th>금액</th></tr>
<tr><td>소다이료</td><td>공용</td><td>54,000~63,000 ¥/1개월</td></tr>
<tr><td>와세다 호세인</td><td>공용</td><td>52,000~72,000 ¥/1개월</td></tr>
<tr><td>니시와세다</td><td>싱글</td><td>72,000~85,000 ¥/1개월</td></tr>
</table>
*자세한 내용은 Fact sheet 확인하시기 바랍니다.
※Accommodation: https://www.waseda.jp/inst/rlc/en/student_dormitory/exchange/
</td></tr>
</table>

6. 와세다대학교

STEP1

[조선대학교]
파견 교환학생 모집 및 선발
(Nomination)

조선대학교에서는 파견대학과의 소통 및 절차에 대한 안내와 공지를 전달할 뿐, *직접적인 서류 작성, 제출, 비자 신청 등은 파견학생 개인의 몫입니다.*

STEP2

[조선대학교] 합격자 발표 및 합격자 교육

[학생→파견대학] 기간 내 추가 서류 제출(Online Application)

1) 학생이 직접 온라인 신청(링크 안내 예정)

2) 학업계획서, COE 작성을 위한 별도 온라인 링크 수령 후 작성

※ ID 사진 : 제출방법 추후 안내 예정

* 파견대학에서 지원자 서류 검토 후 합격자 확정

STEP3

[파견대학→조선대]

합격자 발표(1월말),

기숙사(2월초)

재류자격인정증명서(COE)

발송(2월말)

STEP4

[학생] 비자 신청 및 수령

※ 파견학생 본인이 신청

STEP5

[학생] 항공권 구매, 여행자 보험 가입 후
국제협력팀 연락, 출국

6. 와세다대학교

공통 사항	여권 *미소지자 혹은 여권 만료(만료기간이 파견기간보다 짧거나 비슷한 경우) 즉시 여권을 신청(갱신)

안내 사이트(링크)
https://www.waseda.jp/inst/cie/en/exchange/application https://www.waseda.jp/inst/cie/assets/uploads/2026/06/ba8ac5b2898a045bc89b972436d4b2ba.pdf https://www.waseda.jp/inst/cie/en/to-waseda/new-student-guide https://www.youtube.com/watch?v=AfdKnraYJyM&feature=youtu.be

절차	내용
Prepare for your application	온라인 신청 전 체크리스트 확인 https://www.waseda.jp/inst/cie/assets/uploads/2026/06/55ae3f3a89b6a6116fbcf58927367857.pdf
Application 온라인 신청	* 신청 URL: 별도 안내 예정 * 온라인신청 기한: ~11/20 (10일까지 미리 신청 당부) • 신청 전 본인이 수강할 전공, 프로그램 반드시 확인 • Nomination Letter 수령(수령일 별도 안내 예정) (노미네이션 레터: 학생이 신청 시 업로드, 사진은 여권사진과 중복x)
Screening by Waseda university	와세다대학교에서 지원자 서류 평가

6. 와세다대학교

※ 신청서폼 작성 및 제출서류 내용에 대한 상세 내용을 확인, 담당자가 보내준 링크에 모든 서류를 PDF화하여 ZIP으로 압축(below 10MB)하여 업로드하여야 하며, 기숙사, 보험, 수강신청, 입국 전, 후 일정에 관한 설명이 자세하게 작성되어 있으니 반드시!! 꼼꼼하게 확인하여야 합니다.
※ 온라인 신청서 작성시 (업로드 서류 포함) 본인 정보 및 전공(수업)등을 정확히 기입하시기 바랍니다. 수정보완 요청은 학생 개인에게 연락하기 때문에 이를 잘 확인하여야 합니다.

7. 카카오톡 오픈 채팅방 참여

참여코드 :

- 운영시간: 평일 09:00 – 17:00 (점심시간 제외)
- 그 외 시간의 문의에 대한 답변은 늦어질 수 있음
- 오픈채팅방에서 참가학생의 사적인 질문 및 친목 등의 용도로 사용 금지

특이사항은 채팅방을 통해 즉각 알리기 바랍니다.

- 현지에서 안전상 또는 행정상의 문제 발생시, 카톡방을 통해 보고
- 궁금한 사항 또는 질문은 채팅방을 활용하여 담당자에게 도움 요청

7. 주의사항 ★★★★★

[서류제출의무] 추가 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 파견대학에 신청을 하지 않은 경우 파견 취소처리
- 파견교에 추가 서류 제출 및 결과 통보, 비자 발급 서류 수령 및 비자신청(수령), 항공권/여행자보험 구매 등 모든 절차를 마친 후 오픈채팅방을 통해 담당자에게 보고

[파견기간 임의 변경 불가] 파견기간은 개인이 임의로 변경(단축, 연장) 불가 / 특이사항 발생시 담당자에게 연락 필수

[파견 전/후 프로그램 참가 포기] 프로그램 참여 포기희망하는 경우 담당자에게 고지 및 프로그램 참가포기서 제출, 장학금 수령 후 포기시 전액 반환

[등록금 납부 필수] 조선대학교에 등록금 납입 필수(재학 유지)이며, 조선대학교 학적 상태를 "재학 유지" (파견대학 등록금X)
- 등록금 미납시 조선대학교 학적이 제적상태로 변경되며 이 경우 파견 취소 혹은 파견 성적 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있음, 등록금 납부기간 내에 꼭 등록금을 납부하여 재학상태 유지

[학적변동 불가] 교환학생 파견 중 본교(조선대)에서의 학적변동(휴학 등) 절대 불가, 파견 이후 성적 인정이 되기 전 휴학, 자퇴 등 학적 변동 시 성적 인정 불가

[조선대 수강신청X] 교환학생으로 해외 자매대학 파견학생은 조선대학교에 수강신청을 하지 않고, 파견 대학에 수강신청
만약 본교에서 수강신청을 하고 출국 시, 수강신청한 과목은 미출석 및 시험 미응시로 F처리가 되며 이에 따른 책임은 학생 본인에게 있음

[장학금 지급] 장학금은 학생증과 연동된 통장으로 지급되며, 장학금 지급을 위하여 '항공권, 비자사본, 여행자보험 증명서'를 담당자에게 이메일로 제출(2개 학기(1년) 파견 예정인 학생은 2개 학기분의 장학금을 한번에 지급)

[성적인정] 인정절차: 성적표 수령(국제협력팀→소속학과로 성적심의 요청 공문 발송→소속학과 성적 심의→성적확정
※ 일본대학은 학기 일정이 본교와 달라 성적표 발급에 더 많은 시일이 걸리며, 이에 따라 조선대학교에서 성적장학금 등의 신청이 불가할 수 있으며, 이에 따른 내용을 꼭 숙지하고 계시기 바랍니다.
* 성적표 수령방법은 학교에 따라 상이, 본교 장학금 신청 외 장학재단 장학금신청 기준 사전 확인 필수

코로나19 및 한국, 파견국가 정부 및 파견대학의 정책 변화에 따라 파견 및 수업방식 등에 대한 변동사항이 발생할 경우 세부계획이 변경될 수 있음

파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미 이행시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다. (위 사항을 위반하여 생긴 불이익은 참가 학생 본인의 몫이며, 본교에서는 책임을 지지 않습니다.)

7. 오픈 카톡 / 파견국 상용 SNS/ 이메일 수시 확인



모든 파견학생은 이 사항을 필수로 준수해야하며, 미이행 시 파견 취소 혹은 프로그램 파견 불인정 등의 불이익이 발생할 수 있으니 모두 이 부분을 꼭 주의하여 주시기 바랍니다.

조선대학교에서의 프로그램 담당자와의 오픈채팅 및 파견대학으로부터의 이메일, 라인 등을 수시로 확인하시기 바랍니다.

조선대학교의 프로그램 오픈채팅방:
여러분이 파견 전, 파견 진행 중, 프로그램의 완료시까지 여러분들에게 프로 그램 관련 공지 및 안내, 질답 등이 이루어질 예정입니다.
공지사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 전적으로 참가학생이 책임져야하는 부분이니 만큼 꼭 확인해주시고 대답을 꼭 해주시기 바랍니다.

파견대학으로부터의 이메일(또는 라인):
파견대학이 파견학생과의 공지 및 안내, 소통을 위하여 이메일 혹은 라인 등 을 통하여 파견 전인 현재 여러분들에게 연락 중으로 알고 있습니다. 나아가 파견 진행 중, 프로그램 완료 시까지도 공지 등 필요한 경우 연락이 계속 되리라 생각되며, 이 때 파견학생 여러분들은 연락을 수시로 잘 확인하여 사전에 불이익이 발생하지 않도록 각별히 신경 써 주시기 바랍니다.

7. Q&A

궁금한 사항이 있다면 질문해 주세요!



감사합니다

조선대학교 대외협력처 국제협력팀